



## ***Policy för Uppdrag och Arvoden***

Antagen av Fullmäktige 2015-02-26  
Senast reviderad av Fullmäktige 2016-05-22

### ***Inledning***

Då Konstkåren har förtroendeposter som är arvoderade finns denna policy för att ge riktlinjer för hur arvoden ska kopplas till uppdrag och hur de ska betalas ut.

Ur Konstkårens stadga §4.8:

*”Under andra ordinarie möte ska följande punkter avhandlas: ...  
- Fastställande av arvoderingar”*

### ***§1. Uppdrag och arvoderingar***

#### ***§1.1 Typer av uppdrag***

Det finns två typer av arvoderade uppdrag som inom Konstkåren: politiska uppdrag samt kansliuppdrag. Med politiska uppdrag menar positioner inom Konstkårens fullmäktige, styrelse, presidium eller sektionsstyrelser. Kansliuppdrag innefattar titlarna *kanslist*, *sekreterare* och *assistent*, och avser enbart administrativt arbete. Se §1.7.

Konstkåren tillämpar två olika arvoderingsnivåer för respektive uppdragstyp, se §2.1

#### ***§1.2 Arvoderingsgrupper***

Ur Konstkårens delegationsordning:

*”Fullmäktige beslutar om ... arvoderingar”*

Konstkåren har följande grupper av arvoderingar som ska motsvara uppdragets omfattning (se §1.5):

- Heltid, 80-100%
- Halvtid, 40-70%
- Deltid, 10-30%

Arvoderingen beräknas utifrån omfattningen i procent och arvoderingsnivån för 100%, vilken framgår i §2.1.

Ingen arvodering över 100% tillåts.

### **§1.3 Fastställande av arvoderingar**

Ur Konstkårens delegationsordning:

*”Styrelsen beslutar...  
I ekonomiska frågor inom ramen för fastställd budget”*

*”Sektionsmötet beslutar om ...  
budget för sektionens ekonomi.”*

*”Sektionsstyrelsen beslutar om...  
Ekonomi inom ramen för sektionens budget.”*

Arvoderingsnivån inom aktuell arvoderingsgrupp för aktuell post beslutas om vid Konstkårens styrelses eller sektionsstyrelsens första kommande styrelsemöte, i samråd med berörd förtroendevald person.

Konstkårens styrelse eller sektionsstyrelse kan under verksamhetsåret besluta om att justera arvoderingsnivån för politiska uppdrag inom ramen för, samt +/- 20% utanför ramen för en viss arvoderingsgrupp, beroende på den förtroendevaldas personliga omständigheter eller på förändringar i uppdragets omfattning och arbetsbörda, en till två månader åt gången, inom ramen för budget.

Konstkårens styrelse och sektionsstyrelserna kan besluta om arvoderingar även utanför arvoderingsgrupperna, dock inom ramen för budget, för särskilda arbetsinsatser eller strategiska satsningar, se §1.4.

För kansliuppdrag tillåts en variation med +/- 10% omfattning per månad samt upp till +20% under september månad utanför fastställd omfattning. Variationen beräknas efter genomgången månad och läggs på eller dras ifrån nästkommande månads löneutbetalning. I juni beräknas variationen under månaden och läggs på löneutbetalningen för juni månad.

### **§1.4 Arvoderingsperiod**

Ur Konstkårens stadga (§6.2):

*”Samtliga poster i styrelsen väljs för ett verksamhetsår och uppdragen avslutas automatiskt vid verksamhetsårets slut i juni.*

Konstkårens presidium och eventuella styrelseledamöter är arvoderade samtliga tolv (12) månader under verksamhetsåret.

Kansliuppdrag är normalt arvoderade samtliga tolv (12) månader under verksamhetsåret, men kan också vara arvoderade under kortare tid, dock minst en (1) månad.

Ur Konstkårens stadga (§7.3):

*”Samtliga poster i sektionsstyrelsen väljs för ett verksamhetsår och uppdragen avslutas automatiskt vid verksamhetsårets slut i juni.”*

Presidium och ledamöter i sektionsstyrelsen och eventuellt andra sektionsaktiva är endast arvoderade nio (9) månader av verksamhetsåret, september t.o.m. maj.

### **§1.5 Särskilda arbetsinsatser och strategiska satsningar**

Dessa särskilda arbetsinsatser planeras en månad åt gången. Enligt §1.1 i denna policy får ingen arvodering understiga 10%, och den minsta möjliga arvoderingen för särskild arbetsinsats är alltså 10% omfattning för en månad.

Särskilda insatser eller strategiska satsningar kan t.ex. vara samordning av studiesociala ansökningar och/eller aktiviteter, extra arbete i samband med terminsstart, julmarknad på HDK eller SMASK på HSM.

### **§1.6 Arbetsbörda**

Arbetsbördan uttryckt i arbetstid beräknas på omfattningen av uppdraget och 38 h/vecka eller ca 7,5h/dag, vilket motsvarar 100% omfattning. Olika omfattningar blir således som följande:

- 100%, 38h/vecka
- 90%, 34h/vecka
- 80%, 30h/vecka
- 70%, 26h/vecka
- 60%, 22h/vecka
- 50%, 19h/vecka
- 40%, 15h/vecka
- 30%, 12h/vecka
- 20%, 8h/vecka
- 10%, 4h/vecka

Utöver arbetstiden förväntas förtroendevalda vara tillgängliga på e-post och eventuellt telefon mellan kl. 10-17 enligt följande:

- 80-100%, 4-5 dagar/vecka
- 40-70%, 2-3 dagar/vecka
- 10-30%, 1 dag/vecka

Konstkårens presidium förväntas arbeta enligt ovan under verksamhetsårets 12 månader, med ca 5 veckors semester för 100% omfattning. Sektionsaktiva förväntas arbeta endast 9 månader av verksamhetsåret, september t.o.m. maj, med ca 4 veckors semester.

### **§1.7 Arbetsuppgifter**

Arbetsuppgifter och ansvarsområden för de politiska uppdragen framgår av Konstkårens styrdokument *Uppdragsbeskrivning för Presidium* samt *Uppdragsbeskrivning för Sektionsstyrelser*.

Konstkåren har möjlighet att dela upp arbetsuppgifter på central nivå mellan presidiet och en eller flera kanslistar.

Det är viktigt att särskilja de politiska arbetet att driva student- och utbildningspolitiska frågor som presidiet är valda för att utföra, från de rent administrativa arbetet som en kanslist kan utföra. Administrativa arbetsuppgifter framgår i Konstkårens *Uppdragsbeskrivning för Kansli*.

### **§1.8 Kombination av uppdrag**

Kombination av arvoderade uppdrag (arvoderade av Konstkåren) tillåts så länge den totala omfattningen inte överstiger 100%.

### **§1.9 Andra åtaganden**

Personer som har arvoderade uppdrag inom Konstkåren som överstiger 40% får inte ha en total omfattning av åtaganden (t.ex. tjänster, uppdrag, studier), inom och utanför Konstkåren, som överstiger 120%.

## **§2. Arvoden**

### **§2.1 Arvoderingsnivå**

Arvoderingsnivån för förtroendevalda politiska uppdrag inom Konstkåren är 16 000 kr per månad före skatt, för en omfattning av 100%. Den nivån har gällt sedan den 1 januari 2016.

Arvoderingsnivån för kansliuppdrag är 125kr/h.

**§2.2 Skatt och arbetsgivaravgifter**

Konstkåren betalar 21% A-skatt på utbetalt arvode.

Konstkåren betalar arbetsgivaravgifter enligt gällande lagar.

**§2.4 Utbetalning**

Konstkåren betalar ut månadsarvode den 25:e dagen varje månad, eller tidigaste veckodagen före om den 25:e infaller en helgdag eller röd dag.

Utbetalning görs av person inom Konstkåren med ekonomiskt ansvar.

**§3. Placering av arvoderade uppdrag****§3.1 Konstkårens presidium och styrelse**

Konstkårens presidium och styrelse ska arvoderas med följande omfattning:

**Ordförande**

Ordförande ska arvoderas med en omfattning ur arvoderingsgrupp Halvtid eller Heltid (dock minst 50%)

**Vice ordföranden**

Upp till två vice ordförande ska arvoderas med en omfattning ur arvoderingsgrupp Halvtid eller Heltid.

**Ytterligare styrelseledamöter**

Eventuellt kan ytterligare styrelseledamöter arvoderas med en omfattning ur arvoderingsgrupp Deltid. Ett sådant arvode är villkorat med att personen också får tilldelat ett ansvarsområde som beskrivs i *Uppdragsbeskrivning för Presidium*.

### **§3.2 Kansliuppdrag**

Konstkåren får ha en eller flera kanslistor med en total omfattning om högst 30%.

Fullmäktige tar beslut om budget och avsätter så mycket utrymme för kansliuppdrag som anses lämpligt för aktuellt verksamhetsår, i förhållande till övriga arvoderade politiska uppdrag och dess arbetsuppgifter.

### **§3.3 Sektionerna**

Varje sektionens sektionsordförande ska arvoderas med en omfattning ur arvoderingsgruppen Deltid (dock högst 20%)

Sektionerna får själva disponera arvodering om minst 20%, max 50% i 9 månader. Den arvoderingen kan antingen vara kopplat allena till sektionsordföranden, eller vara uppdelat mellan sektionsordförande och vice sektionsordförande och/eller andra sektionsaktiva.

Omfattningen av sektionernas arvodering avgörs av Konstkårens Fullmäktige och/eller Styrelse i samband med beslut om Konstkårens budget.

Arvodering till sektionsaktiva är villkorat med att sektionen själv finansierar en del av arvodering till samma person/er ur sektionens budget.

Arvodering till sektionsaktiva är villkorat med att minst en person som tar del av arvoderingen också är ledamot i Konstkårens styrelse.

Arvodering till sektionsaktiva är villkorat med att sektionen har minst 1 vald Fullmäktigeledamot.